



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЖІНОЧИЙ ЦЕНТР»
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "WOMEN'S INFORMATION-CONSULTATIVE CENTER"
04053, Україна м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд.40, кв.5
<http://wicc.net.ua/>

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Громадської організації “Інформаційно-консультативний жіночий центр”

Інформація про документ	
Версія документа	1.0
Це стосується тих, хто працює від нашого імені	<i>Співробітники, консультанти, волонтери</i>
Підготовлено	Громадською організацією “Інформаційно-консультативний жіночий центр”
Затверджено	Анастасія Ненька
Дата затвердження	Наказ №1 від 10 травня 2021 р.
Дата перезатвердження	Протягом двох років від дати затвердження



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЖІНОЧИЙ ЦЕНТР»
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "WOMEN'S INFORMATION-CONSULTATIVE CENTER"
04053, Україна м. Київ, вул. Сізових Стрільців, буд.40, кв.5
<http://wicc.net.ua/>

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Громадської організації “Інформаційно-консультативний жіночий центр”

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про управління проектами (надалі – Положення) регулює процедури з ініціювання, планування, реалізації, моніторингу та оцінювання результатів проектної діяльності Громадської організації «Інформаційно-консультативний жіночий центр» (надалі – Організація) згідно до законодавства України та Статуту. Положення сприяє встановленню єдиного порядку оформлення усіх дій задля досягнення максимально високих результатів та виконання поставлених цілей та завдань в рамках проектів, що фінансуються за допомогою донорів або з інших благодійних фінансових надходжень.

1.2. Метою розробки Положення є визначення методології управління проектами, стандартів та технології їх розробки та реалізації, формування стратегічного управлінського мислення, планування, практичних навичок у сфері управління проектами. Усі без винятку члени Організації повинні дотримуватись умов Положення при виконанні своїх обов'язків.

1.3. Це Положення визначає проект як інвестування фінансових та людських ресурсів Організації для здійснення протягом певного періоду часу низки взаємопов'язаних заходів за стратегічними напрямками діяльності Організації з метою реалізації її місії.

1.4. Основними принципами управління проектами є:

- ціленаправленість, що виражається в цільовій орієнтації проекту на забезпечення кінцевих цілей проекту та відповідність пріоритетам Організації;



- прозорість та підзвітність, що виражається у своєчасному інформуванні керівництва Організації про хід виконання та реалізації проекту в т. ч. за запитом керівництва Організації. Прозорість передбачає можливість проведення моніторингу ходу виконання проекту та звітності по проекту. У випадку співпраці з донорами здійснюється погодження кожного наступного кроку реалізації проекту в електронній формі.

2. Механізми управління проектами

2.1. Кожен проект, який втілюється Організацією, характеризується:

- спрямованістю на досягнення конкретної мети. Мета має бути спрямована на виконання стратегічних цілей Організації. Досягнення мети здійснюється відповідно до цінностей Організації;
- координуваним виконанням пов'язаних між собою дій. Проект розглядається як система, яка складається з пов'язаних між собою частин;
- чіткими часовими рамками. Проект виконується протягом певного проміжку часу і має чітко окреслені початок і завершення. Для кожного проекту розробляються графіки, де зазначається час початку і закінчення робіт, які передбачаються проектом;
- наявністю бюджету. Проект реалізується за наявності бюджетних коштів, які надаються донорами і партнерами Організації на забезпечення ресурсних потреб фінансування проекту, що відповідають його масштабам, змісту та строкам виконання;
- наявністю чітко визначених зацікавлених сторін, включаючи цільову аудиторію та бенефіціарів;
- встановленою системою моніторингу;
- унікальністю. Під час виконання проекту Організація спрямовує людські та фінансові ресурси на втілення неповторних та креативних заходів для збільшення суспільно-політичного впливу.



3. Етапи проектної діяльності





4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення, набуває чинності з дня його затвердження Наказом Голови організації і діє до затвердження нової редакції Положення. Зміни та доповнення до Положення вносяться Загальними зборами Організації, як наслідок встановлення додаткових правил, або надання рекомендацій по удосконаленню аудиторями, донорами та сторонніми консультантами. Пропозиції щодо змін та доповнень мають бути аргументовані.

4.2. Організація за поданням Голови Організації та за рішенням Загальних зборів залишає за собою право змінювати, оновлювати, вносити поправки або відмінити певні умови даного Положення. Про такі зміни всі працівники та учасники Організації повідомляються в письмовій або електронній формі та замінюють всі документи, які були встановлені в Організації щодо правил управління проектами.

4.3. Контроль за виконанням цього Положення та вирішення всіх конфліктних ситуацій, які можуть виникати в процесі його виконання, здійснюється Головою Організації.

4.4. Голова Організації зобов'язується ознайомити всіх нинішніх та майбутніх працівників Організації з цим Положенням.