



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЖІНОЧИЙ ЦЕНТР»  
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "WOMEN'S INFORMATION-CONSULTATIVE CENTER"  
04053, Україна м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд.40, кв.5  
<http://wicc.net.ua/>

## ПОЛІТИКА ПАРТНЕРСТВА

### Громадської організації “Інформаційно-консультативний жіночий центр”

| Інформація про документ                        |   |
|--|---|
| Версія документа                               | 1.0   |
| Це стосується тих, хто працює від нашого імені | <i>Співробітники, консультанти, волонтери, партнери</i>               |
| Підготовлено                                   | Громадською організацією “Інформаційно-консультативний жіночий центр” |
| Затверджено                                    | Анастасія Ненька  |
| Дата затвердження                              | 07/06/2024  |

М.П.



## ПОЛІТИКА ПАРТНЕРСТВА

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Політика партнерства (далі - Політика) визначає правові та організаційні засади взаємодії ГО «Інформаційно-консультативний жіночий центр» (далі - ГО «ІКЖЦ») з партнерами - юридичними особами публічного або приватного права, які співпрацюють з ГО «ІКЖЦ» на умовах договору, меморандуму або іншого документа, що фіксує наміри або зобов'язання.

1.2. Метою Політики є забезпечення прозорих, етичних, правових і ефективних відносин з партнерами, що сприяють досягненню статутних цілей ГО «ІКЖЦ».

1.3. Визначення термінів:

**Партнер** - юридична особа, що здійснює співпрацю з ГО «ІКЖЦ» у формі спільної реалізації проєктів, надання послуг, виконання робіт, фінансування чи інформування, на підставі письмових домовленостей.

**Кандидат в партнери** - організація, яка прагне до співпраці, реалізації проєктів та укладенні угоди про партнерство.

**Субпартнер** - організація, що залучається Партнером ГО «ІКЖЦ» до виконання спільного проєкту на основі тристоронньої або двосторонньої угоди.

**Партнерство** - формалізована взаємодія між двома або більше сторонами, які ґрунтуються на довірі, рівності та взаєморозумінні, не суперечать цінностям, закріпленим в Етичному Кодексі, Політиках та Положеннях ГО «ІКЖЦ», відповідають статутній діяльності ГО «ІКЖЦ» та спрямовані на досягнення спільних цілей.

### 2. ПРИНЦИПИ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Усі партнерські відносини ГО «ІКЖЦ» ґрунтуються на таких принципах:

- **Прозорість** - відкритість процесів формування, реалізації та оцінки партнерства, оприлюднення ключових аспектів співпраці.
- **Взаємна повага і рівність** - партнерські сторони мають рівні права, відповідальність та можливості у межах визначених зобов'язань.
- **Відповідальність** - сторони несуть відповідальність за виконання покладених на них завдань та дотримання етичних стандартів.



- **Сумісність цінностей** - партнерство допускається лише з організаціями, які розділяють концепцію верховенства прав людини, гендерної рівності, інклюзивності, екологічної сталості, прозорості та нульової толерантності до дискримінації, корупції та будь-яких видів насильства.

### **3. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ПАРТНЕРІВ**

3.1. До співпраці можуть залучатися організації, що:

- зареєстровані в установленому законом порядку;
- мають позитивну ділову та/або суспільну репутацію;
- володіють релевантним досвідом або експертизою;
- дотримуються принципів прозорості, верховенства прав людини та недискримінації;
- розділяють спільну з ГО «ІКЖЦ» мету та цінності.
- не перебувають в санкційних списках.

3.2. Не допускається партнерство з організаціями, що прямо чи опосередковано підтримують насильство, дискримінацію, корупцію; мають непідтверджене джерело фінансування; перебувають під санкціями або розслідуваннями згідно з українським чи міжнародним законодавством.

### **4. ПРОЦЕДУРА ІНІЦІУВАННЯ ТА УКЛАДЕННЯ ПАРТНЕРСТВА**

4.1. Пропозиція щодо партнерства може надійти від будь-якої сторони.

4.2. ГО «ІКЖЦ» проводить попередню перевірку партнера, яка включає:

- вивчення юридичного статусу;
- репутаційний аналіз;
- аналіз фінансової або проектної звітності (за наявності);
- відповідність етичним критеріям.

4.3. Партнерство оформлюється одним із таких документів:

- Меморандум про співпрацю/партнерство;
- Договір про партнерство/співпрацю;
- Спільна заявка на фінансування (із погодженим розподілом ролей).

4.4. Документи, що регламентують партнерство, повинні містити:

- предмет співпраці, строки, ролі й обов'язки;
- фінансові аспекти (бюджет, звітність);
- механізми прийняття рішень і врегулювання спорів;



- положення щодо дострокового припинення співпраці.

4.5. У разі, якщо ГО «ІКЖЦ» не має попереднього досвіду роботи з Кандидатом в партнери, необхідно спочатку провести оцінку партнерства. Ця оцінка має бути завершена до укладення будь-якої угоди, яка передбачає фінансові зобов'язання з боку ГО «ІКЖЦ».

4.6. Оцінку Кандидатів в Партнери та Партнерів повинен проводити як досвідчений проєктний, так і фінансовий персонал.

4.7. Проведення оцінки триває не довше 30 (тридцяти) днів.

## 5. ОЦІНКА КАНДИДАТІВ В ПАРТНЕРИ ТА ПАРТНЕРІВ

5.1. Перший етап включає в себе співбесіду з Кандидатом в Партнери/Партнером (уповноваженою особою). Виходячи з результатів першого етапу, приймається рішення про проведення подальшої комплексної перевірки.

5.2. *Перевірка юридичного статусу.* Цей етап є базовим і необхідним для того, щоб переконатись, що Кандидат в Партнери/Партнер працює відповідно до законодавства України і має правосуб'єктність, може брати участь у правових відносинах, укласти правочини й нести юридичну відповідальність за завдану шкоду.

Для цього Кандидат в Партнери/Партнер надсилає реєстраційні документи (Статут, виписку про реєстрацію, рішення про неприбутковість (за наявності), документ про обрання/призначення керівника) та контактну інформацію про підписантів.

ГО «ІКЖЦ» перевіряє Кандидата в Партнери або Партнера в доступних реєстрах (opendatabot, youcontrol та ін.).

5.3. *Репутаційна перевірка.* ГО «ІКЖЦ» здійснює оцінку відгуків та рекомендацій інших контрагентів і партнерів про співпрацю з Кандидатом в Партнери чи Партнером, аналізує тривалість і стабільність співпраці з іншими контрагентами, оцінює своєчасність й повноту виконання договірних зобов'язань перед іншими контрагентами.

5.4. *Перевірка положень та політик,* які регулюють діяльність Партнера/Кандидата в Партнери. Для оцінювання Кандидат в Партнери/Партнер повинен надати ГО «ІКЖЦ» наступні політики/положення (за наявності або повідомити дату подання такої політики у разі її відсутності):

- Етичний кодекс;
- Політика закупівель;



- Політика безпеки;
- Антикорупційна політика;
- Політика запобігання і протидії дискримінації, сексуальній експлуатації, насильству та домаганням.

Даний перелік не є вичерпним.

*5.5. Керівництво та управління організацією.* Кандидат в Партнери та Партнер повинен надати ГО «ІКЖЦ» інформацію про:

- Існування незалежних органів управління (Наглядова рада, Рада директорів, Правління тощо).
- Структуру управління (актуальну органограму).

*5.6. Програмний потенціал.* Кандидат в Партнери/Партнер повинен надати ГО «ІКЖЦ» наступну інформацію:

- Напрямки діяльності.
- Географія діяльності.
- Цільова аудиторія.
- Перелік найбільших партнерів.
- 3 (три) останні проєкти з коротким описом активностей, бюджетом, контакти особи зі сторони донора для отримання відгуку, контакт проєктного менеджера, який вів ці проєкти.

*5.7. Комунікації.* Кандидат в Партнери/Партнер повинен надати ГО «ІКЖЦ» наступну інформацію:

- Інформацію щодо каналів комунікації Кандидата в Партнери чи Партнера
- Посилання на комунікаційні матеріали доступні у відкритому доступі (попередні кампанії, соціальні мережі, веб сайт, тощо).

5.8. Отримані документи та результати перевірки зберігаються в папку Кандидата в Партнери/Партнера.

## **6. РІШЕННЯ ПРО ПАРТНЕРСТВО**

6.1. Після отримання всієї інформації та документів, результати оцінювання Кандидата в Партнери/Партнера передаються на розгляд та погодження Правління ГО «ІКЖЦ». Виходячи з результатів оцінювання Правління приймає відповідне рішення. Після цього ГО «ІКЖЦ» повідомляє Кандидату в Партнери/Партнеру про погодження/непогодження партнерства та можливі шляхи співпраці.

6.2. В разі позитивного рішення, між ГО «ІКЖЦ» та Кандидатом в Партнери укладається меморандум про співпрацю/партнерство, договір про



партнерство/співпрацю або спільна заявка на фінансування (із погодженим розподілом ролей).

## **7. УПРАВЛІННЯ ПАРТНЕРСТВОМ**

7.1. В разі, якщо у Партнера відбулись суттєві зміни в управлінні організацією та/або в статутних документах, Партнер повинен повідомити ГО «ІКЖЦ» в строк 10 (десять) календарних днів та пройти процедуру оновлення оцінки Партнера.

7.2. Через 3 (три) роки ГО «ІКЖЦ» проводить обов'язкове оцінювання Партнера.

7.3. Комунікація між Партнерами відбувається електронною поштою, за потреби можуть бути застосовані електронні системи документообміну, наприклад «Вчасно». В листуванні обов'язково зазначається наступна електронна пошта:

[wicc.1995@gmail.com](mailto:wicc.1995@gmail.com).

## **8. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА І ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Впровадження партнерських проєктів супроводжується внутрішнім моніторингом та періодичною оцінкою відповідно до узгоджених індикаторів.

8.2. Сторони зобов'язані надавати проміжні та фінальні звіти у встановлені строки.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ПАРТНЕРСТВА**

9.1. Для запобігання небажаних наслідків для репутації та діяльності, ГО «ІКЖЦ» залишає за собою право припинити будь-яке партнерство на будь-якому етапі у разі:

- виявлення фактів порушення чинного законодавства;
- недотримання умов партнерської угоди;
- порушення, що суперечить баченню, місії та принципам ГО «ІКЖЦ»;
- зловживання та/або небажання виконувати обов'язки.

Даний перелік не є вичерпним та не обмежується зазначеними причинами.

9.2. Порушення оцінюватимуться в кожному конкретному випадку Правлінням ГО «ІКЖЦ».

9.3. Процедура припинення партнерства врегульовується в кожному конкретному договорі та передбачає письмове повідомлення партнера.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**



10.1. Ця Політика, набуває чинності з дня її затвердження Правлінням і діє до затвердження нової редакції Політики. Зміни та доповнення до Політики вносяться Загальними зборами ГО «ІКЖЦ», як наслідок встановлення додаткових правил, або надання рекомендацій по удосконаленню аудиторами, донорами та сторонніми консультантами. Пропозиції щодо змін та доповнень мають бути аргументовані.

10.2. ГО «ІКЖЦ» за поданням Голови ГО «ІКЖЦ» та за рішенням Загальних зборів залишає за собою право змінювати, оновлювати, вносити правки або відмінити певні умови даної Політики. Про такі зміни всі працівники, учасники та партнери ГО «ІКЖЦ» повідомляються в письмовій або електронній формі.

10.3. Контроль за виконанням цієї Політики та вирішення всіх конфліктних ситуацій, які можуть виникати в процесі її виконання, здійснюється Головою ГО «ІКЖЦ».

10.4. Актуальна версія Політики розміщується на офіційному вебсайті ГО «ІКЖЦ» - [www.wicc.net.ua](http://www.wicc.net.ua).